

**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispesti Polgármesteri Hivatal
Főépítési Irodája**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet
városrendezési ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1195 Budapest, Városház tér 18-20.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja az önkormányzati, településképi hatósági feladatokhoz kapcsolódó feladatokat, a településrendezési eszközökhöz tartozó tevékenységeket; segíti a településképi eljárásokat; gondozza az iroda iratait, nyilvántartásait.

A munka ellátása során a településképi eljárásokban közreműködik a helyszíni szemléteől a határozathozatalig, annak minden fázisában. A megfelelő egyeztetési folyamatok bonyolításával kapcsolatos levelezések, előterjesztések előkészítése feladatának részét képezi.

Részt vesz a hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez kapcsolódó helyszíni szemléken és a kérelmek szakmai ellenőrzésében.

Részt vesz az iroda szakterületét érintő pályázatokkal kapcsolatos feladatokban.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről és a köztisztviselőket megillető szociális, jóléti juttatásokról szóló helyi önkormányzati rendeletek rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet.
- Felsőoktatásban szerzett okl. építész-, településmérnök szakképzettség.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret.
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett 3-5 éves tapasztalat.
- Település- vagy építészeti tervezés területén szerzett 1-3 év tapasztalat.
- 1-3 év építéshatósági tapasztalat.
- Közigazgatási vizsgák /alapvizsga, szakvizsga/ megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV. 23.) Korm. rend. 1. melléklet szerinti szakmai önéletrajz, mely részletezi az eddigi tevékenységet,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (másolat vagy igazolás),
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségnek eleget tesz;
- nyilatkozat arról, hogy a honlapon szereplő adatkezelési tájékoztatót megismerte (www.kispest.hu/adatvedelem).

A munkakör betöltésének időpontja:

2025. június 9.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. május 23.

Az állással kapcsolatos bővebb információt Jónás Réka Emese nyújt, melyet a 347-4500/566 vagy 347-4500/685 telefonszámon lehet kérni.

A pályázat elbírálásának határideje:

2025. június 5.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton Jónás Réka Emese részére küldve a jonasreka@hivatal.kispest.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot IV/212/2025, valamint a munkakör megnevezését: városrendezési ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásnak rendje:

A pályázókat a Budapest Főváros XIX. Kerület Kispesti Polgármesteri Hivatal jegyzője által létrehozott bíráló bizottság hallgatja meg. A pályázat kiírója küldhet a pályázónak próbafeladatot. A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti, és azt nem vonja elbírálás alá. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését. A pályázat beadásával a pályázó a jelen kiírás feltételeit magára kötelező érvényűnek fogadja el.

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a www.kispest.hu honlapon szerezhet.